

ใบเสนอราคา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน

1. ข้าพเจ้า(ผู้เสนอราคา).....อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชน.....

ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

2. ข้าพเจ้าขอเสนอพัสดุ รวมทั้งบริการ ซึ่งกำหนดไว้ตามราคาและเวลาส่งมอบ ดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	ปริมาณ		ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
		จำนวน	หน่วย		
(.....)				รวมมูลค่าสินค้าก่อนคิด VAT	
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	

ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มรวมทั้งภาษีอากรอื่นและค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้ด้วยแล้ว

- ค่าเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นเวลา 30 วัน นับแต่วันที่ได้อ่านใบเสนอราคา
- กำหนดส่งมอบพัสดุตามรายการข้างต้น ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามสั่งซื้อ ซื้อ จ้าง

เสนอมา ณ วันที่ เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ.....ผู้ต่อรอง/ตกลงราคา
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตราบริษัท (ถ้ามี)